

Учреждение образования
«Борисовский государственный строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

подпись И.И.Абрамович
16.01.2024

ПЛАН
работы комиссии по противодействию
коррупции и по реализации стратегии
антикоррупционной политики
на 2024 год

Рассмотрен на заседании
комиссии по противодействию
коррупции

Протокол № 1 от 16.01.2024

Председатель комиссии

подпись

И.И.Абрамович

№ п/п	Наименование мероприятий и видов деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности				
1.	Обеспечение контроля за своевременным и качественным проведением инвентаризации материальных ценностей	Ноябрь 2024 года	Главный бухгалтер	
2.	Обеспечение контроля за учетом, хранением и использованием бланков строгой отчетности, их инвентаризацией и списанием	Октябрь 2024	Заместители директора, главный бухгалтер	
3.	Обеспечение контроля за сохранностью и целевым использованием материальных ценностей	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
	Обеспечение контроля за целевым расходованием бюджетных средств при проведении закупок товаров (работ, услуг)	Апрель 2024	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
4.	Обеспечение контроля за соблюдением надлежащего пропускного режима, за наличием системы регистрации	Постоянно	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение систематического внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно (на заседании комиссии – апрель 2024 года)	Комиссия по закупкам. Комиссия по противодействию коррупции	
2. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия				
1.	Обеспечение рассмотрения вопросов исполнения законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, на заседаниях Совета лицея	В течение года в соответствии с планами совещаний, Совета колледжа	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.	Осуществление систематического контроля за выполнением Декрета Президента Республики Беларусь № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	
3.	Актуализация на официальном сайте колледжа материалов антикоррупционного содержания	Февраль 2024	Заместитель директора по воспитательной работе	

4.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, телефонов доверия и мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Февраль 2024	Заместитель директора по воспитательной работе	
5.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг и выявления коррупционных проявлений в колледже	В соответствии с планом проведения родительских собраний (февраль 2024, ноябрь 2024)	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп	
6.	Проведение в колледже встреч, круглых столов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с приглашением сотрудников РОВД, прокуратуры, общественных организаций	Май, декабрь 2024	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп	
7.	Осуществление контроля за ходом итоговых испытаний по общеобразовательным учебным предметам, выпускных квалификационных экзаменов	Май – июнь 2024	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением	
	Осуществление контроля за ходом приемной компании,	Июнь-сентябрь 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	
8.	Осуществление контроля за ходом распределения и перераспределения выпускников в соответствии с действующим законодательством	Июль-декабрь 2024 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением	
3. Организационно-практические и организационно-правовые мероприятия				
1.	Анализ информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, заявлений физических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях колледжа	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Постоянно	Ответственные за проведение административных процедур	

4.	Обеспечение применения мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди работников и учащихся	По мере необходимости	Директор, заместители директора	
4. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов				
1.	Обеспечение строгого соблюдения требований при приеме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью	При приеме на работу	Инспектор по кадрам	
2.	Недопущение приема на педагогическую работу лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью	При приеме на работу	Инспектор по кадрам	
2.	Обеспечение ознакомления сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	При приеме на работу	Инспектор по кадрам	
3.	Обеспечение своевременного внесения изменений в контракты и должностные инструкции руководителей и работников колледжа с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан	По мере необходимости	Инспектор по кадрам	
4.	Включение вопросов действующего законодательства о борьбе с коррупцией, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих эти вопросы, при аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком аттестации педагогических работников в 2024 году	Председатель аттестационной комиссии	