

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по заполнению журнала учёта производственного обучения

Методические рекомендации по заполнению журнала учёта производственного обучения разработаны на основе правил ведения журнала.

Журнал учета производственного обучения ведется на протяжении всего периода обучения и заполняется в соответствии с правилами ведения журнала.

Журнал учёта производственного обучения заполняется на подгруппу.

Журнал ведется мастером производственного обучения, ведущим производственное обучение в учебной группе.

Журнал каждой учебной группы должен храниться на протяжении пяти лет после выпуска учащихся из учебного заведения.

Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами одного цвета.

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Управление образования Минского областного исполнительного комитета

(упраўленне (камітэт) адукацыі)

Учреждение образования «Борисовский государственный строительный профессиональный лицей»

(назва установы прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі)

**ЖУРНАЛ
УЛІКУ ВЫТВОРЧАГА НАВУЧАННЯ**

Група № 16

Адзяленне _____

Спецыяльнасць «Отделочные строительные работы»

Кваліфікацыі «Штукатур», «Маляр (строительный)», «Облицовщик-плиточник»

2013/2014; 2014 /2015 ; 2015 /2016 навучальныя гады

Майстры вытворчага навучання

Петрова Инна Ивановна

(прозвішча, імя, імя па бацьку)

(прозвішча, імя, імя па бацьку)

(прозвішча, імя, імя па бацьку)

Оформление титульного листа

1. Название учреждения образования должно быть полным и соответствовать названию учебного заведения в соответствии с Уставом.
2. Полное название специальности и квалификации (без кодов).
3. Нумерация **страниц** в журнале следующая: 3 страница – правила ведения журнала и далее.
4. Заполняет мастер производственного обучения, закрепленный за данной учебной подгруппой. Если на все три курса один мастер производственного обучения, то фамилия, имя, отчество пишется один раз.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правила ведения журнала	__3__
2. Сведения об учащихся группы (форма №1)	__4__
3. Учет производственного обучения в учебно- производственных мастерских (форма №2)	__6__
4. Учет обучения учащихся мерам безопасности (форма №3)	__42__
5. Учет посещения занятий учащимися в период производственного обучения и практики в организациях (форма №4)	__80__
6. Учет выполнения учебных программ учащимися в период производственного обучения и практики в организациях, пунктах технического обслуживания, учебных хозяйствах (форма №5)	__110__
7. Итоги производственного обучения за 1, 2 полугодия, год, итоги квалификационной (пробной) работы (форма №6)	__172__
8. Замечания мастера	__180__
9. Замечания и предложения по ведению журнала	__184__

Правілы вядзення журнала
(запісь под правіламі)

С правіламі ведення журнала ознакомлен.

Мастер производственного обучения подпісь расшыфровка подпіси дата

Образец заполнения формы № 1

ЗВЕСТКІ АБ НАВУЧЭНЧАХ ГРУППЫ

Форма № 1

№ п/п	Прозвішча, імя, імя па бацьку	Чысло, месяц і год нараджэння	Дамашні адрас навучэнцаў (тэлефон)	Нумар па паіменнай кнізе, дата і № загаду аб залічэнні	Дадатковыя звесткі
1	<i>Афанов Виктор Иванович</i>	<i>01.02.1995</i>	<i>г.Борисов, ул.Ленина, д.8, кв.16 (73 58 57)</i>	<i>1048; 01.09.2013 № 67</i>	
2	<i>Богатко Сергей Владимирович</i>	<i>15.12.1994</i>	<i>г.Жодино, ул.Советская, д.10, кв.1</i>	<i>1049</i>	<i>Отчислен, пр. от 21.07.2014 № 170</i>
3	<i>Вербов Александр Федорович</i>	<i>08.05.1995</i>	<i>г.Жодино, ул.Народная, д.28, кв.152</i>	<i>1051</i>	
4	<i>Галяченко Егор Васильевич</i>	<i>24.07.1992</i>	<i>г.Минск, ул.Пушкина, д.48, кв.94 (22 18 03)</i>	<i>1054</i>	<i>Перевод пр. от 15.09.2014 № 86</i>
5	<i>Ганчук Дмитрий Александрович</i>	<i>16.11.1994</i>	<i>г.Жодино, ул.Советская, д.12, кв.5</i>	<i>1035</i>	
6	<i>Гелда Евгений Александрович</i>	<i>19.12.1994</i>	<i>г.Жодино, ул.Народная, д.10, кв.12</i>	<i>1058</i>	
7	<i>Жиганова Дарья Георгиевна</i>	<i>08.02.1995</i>	<i>г.Борисов, ул.Лермонтова, д.56, кв.64</i>	<i>1059</i>	<i>Изменена фамилия на Петрову, пр. от 31.08.2015 № 165</i>

				
13	<i>Янушевич Александр Иванович</i>	<i>16.05.1995</i>	<i>г.Борисов, ул.Советская, д.5, кв.8 (3 13 19)</i>	<i>1096</i> <i>20.09.2013</i> <i>№ 98</i>	
				

1. Список группы пишется в алфавитном порядке
2. Фамилия, имя, отчество учащихся пишутся без сокращений.
3. Число, месяц и год рождения пишутся полностью без сокращения 08.05.2014. Если число единичное, то впереди пишут «0», (06.01.1995).
4. Домашний адрес учащихся – адрес **проживания**.
5. Напротив каждой фамилии проставляется номер по поименной книге. Дата и № приказа о зачислении записывается один раз, если весь состав группы определен данным приказом.
6. Дополнительные сведения заполняются в случае передвижения контингента (отчисления, перевод и т. д.). Записывается вид передвижения, № приказа и дата.

Образец заполнения формы № 2

УЛІК ВЫТВОРЧАГА НАВУЧАННЯ У ВУЧЭБНА-ВЫТВОРЧЫХ МАЙСТЭРНЯХ Форма № 2

2012

№ п/п	Прозвішча, і ініцыялы навучэнцаў	Дата заняткаў										Дата заняткаў	Колькасць гадзін	Назва тэмы і кароткі змест выкананых па ёй вучэбна-вытворчых работ	Подпіс майстра				
		01.09.	08.09.	15.09.	22.09.	29.09.	06.10.	13.10.	21.10.	28.11.	Всяго пропушч. в т.ч. по неув.пріч.					Продол жаем П полугод ие			
1.	<i>Афанов В. И.</i>		8	7	6	7	5	8	8	7					19.09.2012	2	<i>Вводное занятие</i>	<i>Подпись</i>	
2.	<i>Богатко С. В.</i>		7	н	н	4	6	6	7	6	18					4	<i>Тема 1. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебно-производственных мастерских</i>		
3.	<i>Вербов А.Ф.</i>		9	7	нн	нн	7	6	7	7	12	12					<i>мастерских</i>	<i>Подпись</i>	
4.	<i>Галяченко Е.В.</i>		6	<i>Переведен приказ от 15.09.2009 № 86</i>												21.09. 2012	6	<i>Тема 2. Ознакомление со строительным производством</i>	<i>Подпись</i>
5.	<i>Ганчук Д.А.</i>		8	9	9	6	6	нн	7	6	12	12					24	<i>Тема 3. Подготовка поверхности под оштукатуривание</i>	

6.	<i>Гелда Е.А.</i>		8	6	7	н	н	10	8	7	12					26.09.2012	6	3.1. Подготовка камневидных поверхностей	Подпись
7.	<i>Жиганова Д.Г.</i>		9	7	8	9	8	7	9	8						28.09.2012	6	3.2. Подготовка деревянных поверхностей	Подпись
8.	<i>Козырь В.И.</i>		7	8	5	7	4	7	7	6						06.10.2012	6	3.3. Подготовка сетчато-армированных поверхностей	Подпись
9.	<i>Лабынцев А.Г.</i>	н	6	7	10	9	8	9	8	8	6					13.10.2012	6	3.4. Подготовка к оштукатуриванию стыков разнородных поверхностей	Подпись
10.	<i>Машутин Д.И.</i>		6	6	7	6	7	7	7	6							24	Тема 4. Подготовка штукатурных растворов	
11.	<i>Фурс Д.Е.</i>		9	8	4	6	10	8	7	8						20.10.2012	6	Тема 4.1. Приготовление глиняного раствора	Подпись
12.	<i>Хоменко Е.И.</i>	н	9	8	9	9	8	8	9	9	6					27.10.2012	6	Тема 4.2.. Приготовление известкового раствора на гашеной извести	Подпись
																04.11.2012	6	Тема 4.3. Приготовление раствора на основе сухих смесей	Подпись
																11.11.2012	6	Тема 4.4 . Приготовление сложных растворов	Подпись
																			По учебному плану за I полугодие первого курса - 102 часа
																			Выполнено – 102 часа
																			(подпись мастера производственного обучения)

1. Фамилия и инициалы учащихся пишутся в алфавитном порядке.
2. В форме 2 ведется учет занятий производственного обучения **в учебно-производственных мастерских.**
3. При указании даты проведения занятий обязательно указывать год обучения (верхний левый угол страницы).
3. На каждом уроке каждый учащийся должен быть оценен согласно структуре урока производственного обучения.
4. Отсутствие учащегося на уроке отмечается буквой «н», при отсутствии по неуважительной причине – «нн». В конце полугодия выставляется количество пропущенных часов, в том числе по неуважительной причине.
7. В форме № 2 журнала указывается количество затраченных часов на тему в целом, в соответствии с тематическим планом. Далее записывается дата, количество часов, отведенных на урок (согласно

учебному плану и недельной нагрузке), наименование темы урока и подпись мастера производственного обучения, проводившего данный урок.

8. В данной форме обязательно выставляется отметка за выполненную проверочную работу согласно тематическому плану и программе, которая должна соответствовать отметке в форме № 6.

9. Отметка за полугодие в форме № 2 не выставляется.

10. При отчислении и переводе учащегося делается запись с последнего дня занятий с указанием даты и номера приказа об отчислении.

11. В форме № 2 по окончании полугодия записывается количество часов, которое предусмотрено учебным планом и фактическое их выполнение.

Образец заполнения формы № 3

19

Форма № 3

УЛІК ІНСТРУКТАЖОЎ ПА БЯСПЕЦЫ ПРАЦЫ НАВУЧЭНЦАЎ

№ п/п	Прозвішча, імя, імя па бацьку навучэнцаў	Дата правядзення навучання мерам бяспекі	Адзнака аб правярцы ведаў мер бяспекі (прайшоў, не прайшоў)	Дата правядзення навучання мерам бяспекі	Адзнака аб правярцы ведаў мер бяспекі (прайшоў, не прайшоў)	Дата правядзення навучання мерам бяспекі	Адзнака аб правярцы ведаў мер бяспекі (прайшоў, не прайшоў)	Дата правядзення навучання мерам бяспекі	Адзнака аб правярцы ведаў мер бяспекі (прайшоў, не прайшоў)
1	<i>Афанов Владимир Андреевич</i>	<i>19.09. 2012</i>	<i>зачёт</i>						
2	<i>Вербов Александр Фёдорович</i>	<i>19.09. 2012</i>	<i>зачёт</i>						
3	<i>Ганчук Дмитрий Александрович</i>	<i>19.09. 2012</i>	<i>зачёт</i>						

Продолжение формы № 3

Тэма ўроку, лабараторнай і (ці) практычнай работы	Дата правядзення навучання	Кароткі змест праведзенага навучання	Прозвішча, ініцыялы, пасада асобы, праводзіўшай навучанне, яе подпіс
<i>Вводное занятие. Безопасность труда и безопасность в учебно-производственных мастерских</i>	<i>19.09.2012</i>	<i>Обучение мерам безопасности труда и пожарной безопасности в учебно-производственных мастерских</i>	<i>Иванов А.Ф., мастер производственного обучения</i>
<i>Ознакомление со строительным производством</i>	<i>21.09. 2012</i>	<i>Обучение мерам безопасности труда на строительных объектах</i>	<i>Иванов А.Ф., мастер п/о подпись</i>
<i>Подготовка поверхности под оштукатуривание</i>	<i>26.09. 2012</i>	<i>Обучение мерам безопасности труда при выполнении работ по подготовке поверхности под оштукатуривание</i>	<i>Иванов А.Ф., мастер производственного обучения</i>
			<i>подпись</i>
.....		

1. В форме № 3 ведется учет инструктажей по мерам безопасности учащихся. Заполняется в соответствии с требованиями, изложенными в правилах ведения журнала.
2. Обучение проводится на первом уроке при изучении новой темы и не реже одного раза в месяц, а также, если тема более 36 часов и перед проведением проверочных работ.
3. Если учащийся отсутствовал в день проведения инструктажа, то инструктаж проводится в другой день и делается запись на странице замечаний мастера. Дата указывается тем днем, когда практически с учащимся проводился инструктаж.
4. Отметки не ставятся, в графе делается запись «зачёт», «не зачёт».
5. При отчислении и переводе учащегося делается запись с последнего дня занятий с указанием даты и номера приказа об отчислении, переводе.
6. Запись краткого содержания проведенного обучения должна начинаться словами «Обучение мерам безопасности при выполнении работ»

Образец заполнения формы № 4
Форма № 4

УЛІК НАВЕДВАЛЬНАСЦІ НАВУЧЭНЦАУ У ПЕРЫЯД ВЫТВОРЧАГА НАВУЧАННЯ І ПРАКТЫКІ НА ПРАДПРЕМСТВАХ, ВА УСТАНОВАХ І АРГАНІЗАЦЫЯХ

2012

№ п/п	Прозвішча і ініцыялы навучэнцаў	Месяц, чысло											Прозвішча, імя, імя па бацьку кіраўнікоў вытворчага навучання і практыкі ў арганізацыі		
		19.01.	20.01.	21.01.	22.01.	23.01.		26.01.	27.01.	28.01.	29.01.	ВСЕГО пропущено		в т.ч. по неув прич	
1.	<i>Афанов В. И.</i>	6	6	6	6	6		7,2	7,2	7,2	8	--	-		<i>Иванов Петр Михайлович</i>
2.	<i>Богатко С. В.</i>	6	6	6	6	6		7,2	7,2	7,2	8	-	-		<i>Тереня Иван Сергеевич</i>
3.	<i>Вербов А.Ф.</i>	6	6	нн	6	6		7,2	7,2	7,2	8	7,2	7,2		<i>Новиков Петр Иванович</i>
4.	<i>Ганчук Д.А.</i>	6	6	6	6	6		7,2	7,2	7,2	8	-	-		<i>Тереня Иван Сергеевич</i>
5.	<i>Гелда Е.А.</i>	6	6	6	нн	нн		7,2	7,2	7,2	8	14,4	14,4		<i>Иванов Петр Михайлович</i>
6.	<i>Жиганова Д.Г.</i>	6	6	6	6	6		7,2	7,2	7,2	8	-	-		<i>Тереня Иван Сергеевич</i>
7	<i>Козырь В.И.</i>	6	6	6	6	н		н	н	н	8	28,8	-		<i>Новиков Петр Иванович</i>

8.	Лабынцев А.Г.	6	6	6	6	6	до 18 лет	7	7	7	8	-	-		Тереня Иван Сергеевич
9.	Машутин Д.И.	6	6	6	6	6		7,2	7,2	7,2	8	-	-		Иванов Петр Михайлович
10.	Фурс Д.Е.	6	6	6	6	6		7,2	7,2	7,2	8	-	-		Тереня Иван Сергеевич
11.	Хоменко Е.И.	6	6	6	6	6		7,2	7,2	7,2	8	-	-		Тереня Иван Сергеевич
12.	Янушевич А.И.	6	6	н	н	н		н	7,2	7,2	8	28,8	-		Новиков Петр Иванович

1. Форма № 4 заполняется как табель и в ней ведется ежедневный учет посещения учащимися уроков производственного обучения **в период обучения на предприятии и в период производственной практики в соответствии с учебным планом**, табелем на производстве и дневником. Если в учебном плане недельная нагрузка 30 часов – 6 часов в день, 36 часов – 7,2 часа в день, если 40 часов – 8 часов в день.
2. За каждый месяц, полугодие, год проставляется количество часов, пропущенных каждым учащимся за месяц, полугодие, год.
3. В форме № 4 указывается фамилия, имя, отчество руководителя производственного обучения и практики на предприятии

Образец заполнения формы № 5
Форма № 5

**УЛІК ВЫКАНАННЯ ВУЧЭБНЫХ ПРАГРАМ НАВУЧЭНЦА Ё ПЕРЫЯД ВЫТВОРЧАГА
НАВУЧАННЯ І ПРАКТЫКІ Ё АРГАНІЗАЦЫЯХ, ПУНКТАХ ТЭХНІЧНАГА АБСЛУГОЎВАННЯ,
ВУЧЭБНЫХ ГАСПАДАРКАХ**

№ п/п	№ п/п тэмы, раздела праграмы	24		25						26	
		№ п/п задання		25.1		25.2		25.3		26.1	
		Прозвішча, ініцыялы навучэнцаў	Дата праверкі	Адзнакі	Дата праверкі	Адзнакі	Дата праверкі	Адзнакі	Дата праверкі	Адзнакі	Дата праверкі
1	Афанов В. И.	19.01.	8	20.01.	9	27.01.	8	29.01.	7		
		2012		2012		2012		2012			
2	Вербов А.Ф.	19.01.	7	26.01.	7	29.01.	6	02.02.	7		
		2012		2012		2012		2012			

3	Гелда Е.А.	19.01. 2012	9	20.01. 2012	8	27.01. 2012	7	29.01. 2012	7		
4	Козырь В.И.	19.01. 2012	8	23.01. 2012	9	29.01. 2012	8	02.02. 2012	8		
5	Машутин Д.И.	19.01. 2012	6	20.01. 2012	7	27.01. 2012	9	29.01. 2012	7		
6	Хоменко Е.И.	19.01. 2012	7	22.01. 2012	8	28.01. 2012	7	30.01. 2012	8		
										

Продолжение формы № 5

№ п/п. тэм, вытворчых работ (заданняў)	Колькасць адводзенных гадзін	Назва тэм і кароткі змест выконваемых па іх вытворчых работ (заданняў)	Подпіс майстра
24	6	<i>Ознакомление с объектом строительной организации. Охрана труда и пожарная безопасность</i>	
			<i>Подпись</i>
25	72	<i>Штукатурные работы внутри помещений</i>	
25.1	36	<i>Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание. Приготовление растворов</i>	<i>Подпись</i>
25.2	18	<i>Оштукатуривание стен по маякам</i>	<i>Подпись</i>
25.3	18	<i>Оштукатуривание оконных и дверных откосов</i>	<i>Подпись</i>
		<i>По учебному плану за 2 полугодие второго курса - 180 часов Выполнено – 180 часов</i>	<i>Подпись</i>

1. Форма № 5 заполняется в период производственного обучения на предприятиях и в период производственной практики согласно программе и выполняемым видам работ.

2. За конкретный вид работы, за конкретный результат каждому учащемуся выставляется отметка.
3. В случае **проведения проверочных, квалификационных (пробных)** работ на предприятии делается запись в данной форме.
4. Дата проверки знаний и умений учащихся указывается тем днем, когда была осуществлена проверка.
5. Количество часов на выполнение того или иного вида работ определено программой производственного обучения и может быть различным: как 6 часов, так и 18 часов, так и 36 часов, 72 часа (разбить на 36 и 36).
6. По окончании полугодия записывается количество часов, которое предусмотрено учебным планом и фактическое их выполнение.
7. Дата проверки отработки тем учащихся должна соответствовать плану учебного занятия (графику проверки учащихся или другим документам, действующим в учебном заведении)

Примерный образец заполнения формы № 6
Форма № 6

**ВЫНІКІ ВЫТВОРЧАГА НАВУЧАННЯ І ПРАКТЫКІ ЗА I, II ПАЎГОДДЗІ 2009/2010
НАВУЧАЛЬНАГА ГОДУ, ВЫНІКІ КВАЛІФІКАЦЫЙНАЙ (ПРОБНАЙ) РАБОТЫ**

№ п/п	Прозвішча і ініцыялы навучэнца	пасяхо- васць	Вынікі за I паўгоддзе			
			праверачная работа			адзнака за I паўгоддзе
			выканана па кваліфікацыі	узровень кваліфікацыі выкананай работы (разрад, клас, катэгорыя)	адзнака	
1	<i>Афанов В. И.</i>	8			8	8
2	<i>Богатко С. В.</i>	8			8	8
3	<i>Вербов А. Ф.</i>	7			7	7
4	<i>Ганчук Д. А.</i>	7			7	7
5	<i>Гелда Е. А.</i>	8			8	8
6	<i>Жиганов Д. Г.</i>	8			8	8
7	<i>Козырь В. И.</i>	8			8	8
8	<i>Лабынцев А. Г.</i>	9			9	9
9	<i>Машутин Д. И.</i>	6			7	7
10	<i>Фурс Д. Е.</i>	7			7	7
11	<i>Хоменко Е. И.</i>	7			7	7
12	<i>Янушевич А. И.</i>	9			9	9

Продолжение формы № 6

паспяховасць	Вынікі за II паўгоддзе				Гадавая адзнака	Адзнака за кваліфікацыйную (пробную) работу
	праверачная работа			адзнака за II паўгоддзе		
	выканана па кваліфікацыі	узровень кваліфікацыі выкананай работы (разрад, клас, катэгорыя)	адзнака			
8				8	8	
8				8	8	
7				7	7	
7				7	7	
8				8	8	
7				7	7	

1. В форме № 6 отражаются итоги производственного обучения за все полугодия и учебный год каждого курса обучения.
2. Для учебных групп графа «выполнено по квалификации» (после начального периода обучения – уровень квалификации минимальный по каждой профессии; после окончания основного периода обучения – уровень квалификации, установленный учебным планом), заполняется по той профессии, которая изучается на данный период.
3. Обязательно записываются итоги успеваемости по полугодиям, результат проверочной работы и выставляется итоговая отметка за полугодие. Отметка за проверочную работу не является решающей. При выставлении итоговых отметок выводится среднее арифметическое в пользу учащегося.
4. Графа успеваемости заполняется исходя из текущей успеваемости учащихся в течение полугодия (согласно формам № 2, 5).
5. Итоговая отметка по производственному обучению выставляется на основании отметок за полугодия.
6. Наименование и уровень квалификации пишется напротив фамилии каждого учащегося.

Замечания мастера

1. Данная форма заполняется в случае отсутствия учащихся при проведении инструктажей по охране труда и необходимости проведения дополнительных занятий для отработки пропущенных тем (более 50 % от общего количества часов на тему).

Примерный образец заполнения замечаний мастера

ЗАЎВАГІ МАЙСТРА

Дата	Змест заўвагі	Прынятыя меры
08.09.09	<i>Учащиеся Лобынцев А.Г. и Хоменко Е.И отсутствовали</i>	<i>Проведено обучение мерам безопасности труда и пожарной безопасности в учебно-производственных мастерских</i>
	<i>01.09.09</i>	
		<i>Иванов А.Ф. (подпись)</i>
29.09.09	<i>Учащийся Богатко С.В. отсутствовал 15.09.09</i>	<i>Проведено обучение мерам безопасности труда при выполнении</i>
		<i>Проведены дополнительные занятия по теме № 4 «Наименование темы».</i>
		<i>Отметка – 6 (шесть)</i>
		<i>Иванов А.Ф. (подпись)</i>

Замечания и предложения по ведению журнала

1. Заполняется заместителями директора по учебно-производственному обучению, производственному обучению, заведующим отделением (но не реже 1 раза в полугодие).

Примерный образец заполнения замечаний и предложений по ведению журнала

ЗАЎВАГІ І ПРАПАНОВЫ ПА ВЯДЗЕННЮ ЖУРНАЛА

Дата	Змест заўваг і прапаноў	Прозвішча і ініцыялы правераўшага журнал, пасада і подпіс
30.11.10	<i>В форме № 2 не записывается количество затраченного времени на изучение тем. Даны рекомендации по заполнению журнала. Устранить до 07.12.10</i>	<i>Крутиков И.П., зам.директора по УПР подпись</i>
09.12.10	<i>Замечание от 30.11.01 устранено. По ведению журнала замечаний нет</i>	<i>Крутиков И.П., зам.директора по УПР подпись</i>