

В помощь руководителям методических объединений (комиссий)

Работа председателей методических объединений строится на основе анализа работы м\о за истекший год, задач на новый год, плана проведения областных и общеколледжных мероприятий, планов учебно- воспитательной и методической работы на текущий учебный год.

Работа методических объединений (комиссий)

включает:

Проведение заседаний методических объединений (комиссий)

Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций м\о.

Знакомство с передовым педагогическим опытом и внедрение его в деятельность членов м\о.

Подготовка и проведение предметных недель.

Подготовка и проведение конференций, семинаров и круглых столов

Подготовка учащихся к профессиональным конкурсам.

Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по профилю м\о.

Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по профилю м\о.

Документация методических объединений (комиссий)

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании м\о.
2. Приказ о назначении председателя м\о.
3. Положение о методической работе.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы (определяется в соответствии с колледжной проблемой), ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы м\о на текущий учебный год.
7. Банк данных о членах м\о: (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
8. Сведения о темах самообразования членов м\о.
9. График прохождения аттестации членов м\о на текущий год.
10. График повышения квалификации членов м\о на текущий год.
11. График административных контрольных работ на полугодие.
12. График проведения открытых уроков преподавателями и мастерами м\о.
13. Адреса профессионального опыта м\о.
14. План проведения предметных недель.
15. Информация об учебных программах и их учебно- методическом обеспечении, инструктивно- методические материалы.
16. Протоколы заседания м\о.

Памятка руководителю методического объединения **по анализу итогов учебного года.**

1. Общая оценка результатов учебного года.

- 1) Какие цели и задачи ставились и решались в текущем учебном году?
- 2) Что для этого было сделано? Каким образом выполнение этих дел повлияло на достижение цели и решение поставленных задач?
- 3) Какие задачи решены полностью? Как это отразилось на результатах деятельности м\о по решению методической проблемы? Какова динамика изменений этих результатов?
- 4) Какие задачи решены частично? Как это отразилось на результатах деятельности м\о по решению методической проблемы? Каково влияние на динамику изменения результатов?
- 5) Каким образом м\о по решению методической проблемы отразилась на конечных результатах ее деятельности: качестве преподавания, воспитанности? Их динамика по сравнению с предыдущим годом?

2. Факторы, влияющие на результаты деятельности м\о.

- 1) Что и как способствовало успешному решению задач учебного года, решению методической проблемы и динамике конечных результатов деятельности м\о (положительные факторы).
- 2) Что и как препятствовало решению задач учебного года, реализации ведущей проблемы и динамике конечных результатов деятельности м\о (отрицательные факторы).

3. Причины возникновения этих факторов.

- 1) Почему оказалось возможным влияние положительных факторов? Какие условия необходимо создать, чтобы усилить это влияние? Какие условия необходимо создать в м\о?
- 2) Почему оказалось возможным влияние отрицательных факторов? Как предупредить развитие их отрицательного влияния? Какие условия необходимо создать в м\о?

4. Проблемы нового учебного года.

Перечислите их на основе анализа поля взаимодействия условий и препятствий.

5. Цель нового учебного года. Ведущая педагогическая проблема.

6. Задачи нового учебного года и система мер по их решению.